

AVISO POLÍTICA DATOS PERSONALES CLIENTES, EMPLEADOS Y PROVEEDORES

SLOG SOLUCIONES LOGISTICAS S.A.S. en cumplimiento de lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y en su Decreto 1377 de 2013 y la Ley 142 de 1994, se permite informar a sus clientes, empleados, exempleados, proveedores y contratistas que los datos personales o información que la sociedad ha recolectado en desarrollo de su objeto social, será tratada o empleada de acuerdo con la finalidad legal, contractual o comercial que dio lugar a la recolección de la misma, tal como lo establece el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.

En virtud y a efectos de continuar realizando el tratamiento de sus datos personales **SLOG SOLUCIONES LOGISTICAS SAS**, solicita respetuosamente a Usted su autorización para continuar utilizando sus datos personales y sensibles así como la de sus empleados y su núcleo familiar (si aplica), incluyendo datos de menores, lo anterior de conformidad con el artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, por lo anterior Usted tiene derecho en cualquier momento de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través de solicitud escrita al correo: info@slog.com.co

Sus datos serán utilizados para:

1. **Clientes:** La sociedad realiza la recolección y tratamiento de los datos personales a efectos de realizar tareas relativas a la Gestión Comercial, cumplir con las obligaciones del contrato, invitaciones a eventos de la sociedad, atender a peticiones, consultas, reclamos elevados por el titular de los datos personales o por sus representantes debidamente legitimados y autoridades en los casos que corresponda y la transferencia internacional de su información a nuestra casa matriz.
2. **Empleados y Ex-Empleados:** Realizar tareas relativas a la Gestión Administrativa de la sociedad, cumplir con las obligaciones como empleador, es decir, pago de nóminas, afiliaciones, reportes al Sistema Social y Cajas de Compensación, entre otras y solicitudes hechas por estas, atención a consultas, acciones, peticiones, reclamos elevados por el Titular de la información o en representación de este debidamente legitimado, peticiones de autoridades legales.
3. **Proveedores:** Cumplir con las obligaciones contractuales, pago de servicios y reporte de pagos, reporte a autoridades fiscales, atención a consultas, reclamos, acciones y peticiones elevadas por el Titular de la información o por sus representantes debidamente legitimados y autoridades en los casos que corresponda.

Dentro de los 30 días hábiles, contados a partir de la recepción de la presente comunicación, usted podrá manifestar su decisión sobre el manejo de sus datos personales por parte de la empresa mediante escrito dirigido al correo electrónico info@slog.com.co en caso de no recibir su manifestación escrita, se entenderá su autorización de manera directa, expresa e inequívoca y que podremos continuar realizando el tratamiento de los datos contenidos en nuestra base de datos por la finalidad o finalidades ya indicadas, hasta cuando usted indique lo contrario.

Usted puede acceder en todo momento a sus datos personales, así mismo puede solicitar expresamente la corrección, actualizar o supresión, así como solicitar la prueba de su autorización o la revocación de la misma, dirigido la solicitud al correo electrónico: info@slog.com.co

Por lo anterior el cliente, proveedor, empleado declara:

Yo _____ Identificado con Cédula de ciudadanía No. _____, actuando en nombre de la compañía _____ con Nit _____ autorizo a la compañía **SLOG SOLUCIONES LOGISTICAS S.A.S.** para verificar, consultar, mantener suprimir, y actualizar nuestros datos personales y/o sensibles, así como a realizar verificación de antecedente de acuerdo a lo establecido en los procesos internos de la compañía.

SLOG SOLUCIONES LOGISTICAS SAS, mantendrá la reserva de la información y custodia según lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 "Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales". Firmado el día _____ mes _____ año _____ en la ciudad de _____

Firma

Nombre

Identificación CC

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SLOG SOLUCIONES LOGÍSTICAS S.A.S.

Razón social:	SLOG SOLUCIONES LOGISTICAS S.A.S.
Nit:	900.267.904-4
Domicilio:	Sabaneta- Antioquia
Dirección:	CRA 48 No.50 sur 128 oficina 7024 séptimo piso
Celular:	3160279269
Correo electrónico:	info@slog.com.co
Página web:	www.slog.com.co

1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el DR 1377 de 2013, DR 886 de 2014 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por **Slog Soluciones Logísticas SAS** con relación a la recolección, almacenamiento, uso, distribución, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales de cualquier índole.

2. DEFINICIONES

Para efectos de ejecutar la presente política de protección de bases de datos de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el aviso de privacidad se comunica al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se le dará a los datos personales;
- c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- d) Dato personal: Cualquier información vinculada o asociada a personas naturales determinadas;
- e) Dato público: Es la información calificada como tal según los mandatos de la ley y de la Constitución Política de Colombia y de aquel que no tenga el carácter de levemente privado, medianamente privado o sensiblemente privado. Son públicos, entre otros, los datos relacionados al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su carácter de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan adquirirse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos son los que gozan de esa característica pública esos contenidos pueden ser, entre otros, en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales según sea el caso;
- f) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;
- g) Datos sensiblemente privado: Se entiende por datos sensiblemente privados aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política y sexual, las convicciones religiosas y filosóficas, la inclusión en sindicatos, organizaciones sociales y gremiales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier orientación política, así como los datos relativos a la salud, y los datos biométricos;
- h) Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento y decida sobre la base de datos y su tratamiento;
- i) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento;
- j) Tratamiento: Cualquier manipulación o conjunto de operaciones de datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

3. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:

Slog Soluciones Logísticas S.A.S. podrá hacer uso de los datos personales para:

- a. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales;
- b. Proveer los servicios requeridos por sus usuarios;
- c. Informar sobre nuevos servicios y cambios;
- d. Evaluar la calidad del servicio;
- e. Enviar por correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil o a través de cualquier otro medio de comunicación existente, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios y eventos de tipo comercial de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.**
- f. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral;
- g. Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- h. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.**
- i. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso;
- j. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- k. Los datos relacionados con temas de seguridad podrán ser utilizados en procesos de todo orden jurídico.
- l. Cada dato proporcionado será utilizado será sujeto al uso acá declarado, es decir, que **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: exista autorización expresa para hacerlo;
- m. La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, u otro proceso de restructuración de la sociedad; que sea requerido o permitido por la ley. **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El tratamiento de datos personales en **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** se regirá por los siguientes principios:

- a. Principio de finalidad: El tratamiento de los datos personales recolectados debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al titular;

- b. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- c. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- d. Principio de transparencia: El tratamiento debe garantizar el derecho al titular a obtener de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- e. Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados;
- f. Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por parte de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- g. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE Slog Soluciones Logísticas S.A.S.:

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.**:

- a. Derecho de acceso: En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.**, para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas;
- b. Derecho de actualización, rectificación y supresión: En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento;
- c. Derecho a solicitar prueba de la autorización: salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento; d) Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal;
- d. Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y comercio: por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales;
- e. Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio

Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

6. DEBERES DE Slog Soluciones Logísticas S.A.S.

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia se deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a. Deberes cuando actúa como responsable: Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- b. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- c. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales
- d. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política
- e. Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política
- f. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g. Actualizar la información cuando sea necesario.
- h. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

Deberes cuando obra como Encargado del tratamiento de datos personales.

- a. Si realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:
 - Establecer que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales que tratará como Encargado
 - Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
 - Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
 - Actualizar la información reportada por los Responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
 - Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
 - Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente política.
 - Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
 - Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
 - Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
 - Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
 - Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado

- Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Para efectos de la transmisión nacional o internacional de los datos se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio

- Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

7. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL:

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

8. AVISO DE PRIVACIDAD:

En el evento en el que **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

10. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL:

El área de Gerencia de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política, a excepción del descrito en su literal e). Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes entre 8 y 12 a.m. y 2 a 5 p.m. al Email info@slog.com.co, llamar a la línea telefónica de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** En Itagüí – Antioquia 597 7666.

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013:

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 procederá a publicar un aviso en su página web oficial www.slog.com.co dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.**

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **Slog Soluciones Logísticas S.A.S.** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA:

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 29 de Septiembre de 2016 y entra en vigencia a partir del día 6 de Octubre de 2016

Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través del email: info@slog.com.co - www.slog.com.co

Cordialmente;

Slog Soluciones Logísticas S.A.S.